

learning architects

Excel: formatierte Tabellen

Webinarserie: Fit für Microsoft365

Speaker: Ralf Schaffranka

Date: 14. Oktober 2022







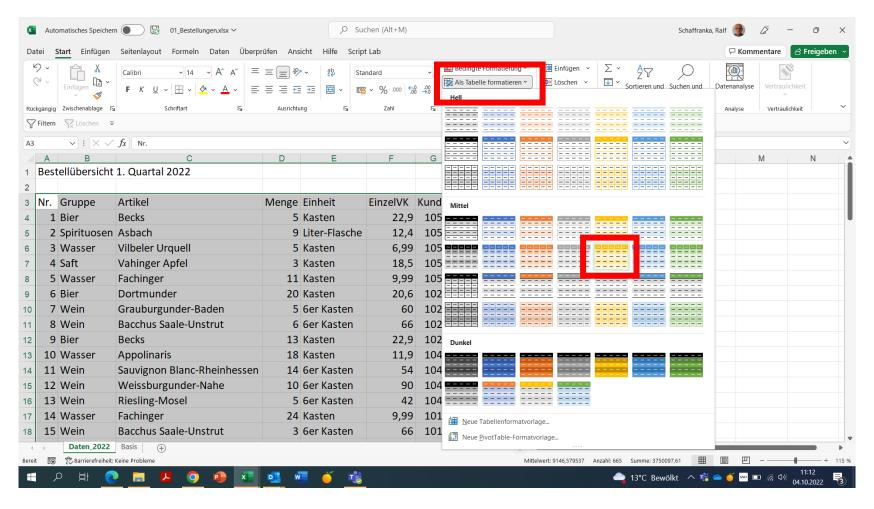
Warum sind "Formatierte Tabellen" das Salz in der Suppe?

Eine Reise vom Oldschool-Excel zu den vielen neuen Excel-Möglichkeiten

- Layout und Formatierung sind nur angenehme Nebeneffekte einer formatierten Tabelle
- den Kern bildet die vollständige Dynamik der formatierten Tabelle
- und eine Vielzahl von effektiven Bearbeitungsmöglichkeiten
- Basis für moderne Excelfunktionalitäten wie:
 - Datenschnitt
 - dynamische Pivots
 - Beziehungen
 - PowerPivot
 - PowerQuery

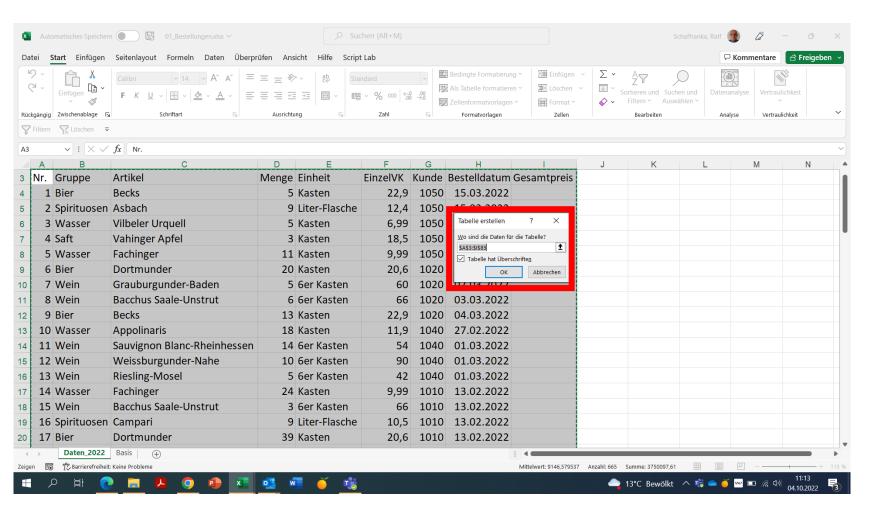


START → FORMATVORLAGEN → ALS TABELLE FORMATIEREN



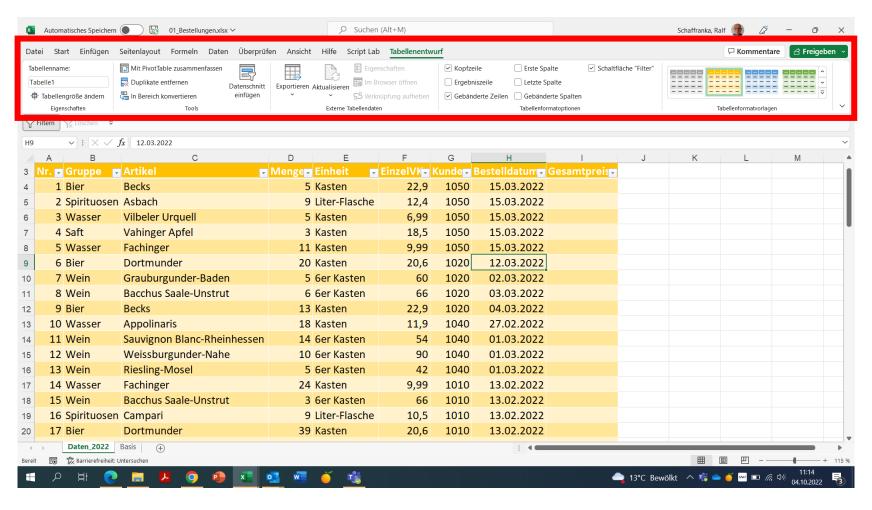


Bereich und Überschriften



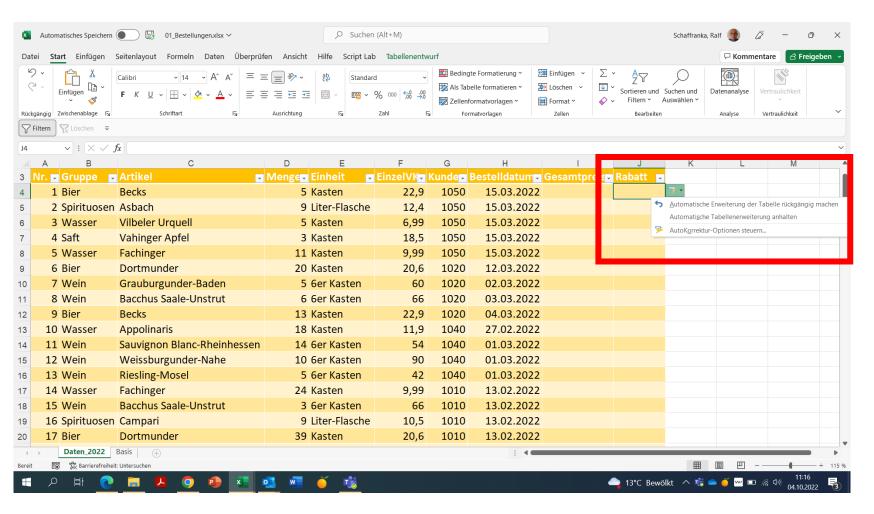


Die formatierte Tabelle REGISTER TABELLENENTWURF





Automatisch Spalte(n) im gleichen Format hinzufügen





Tabellenname umbenennen

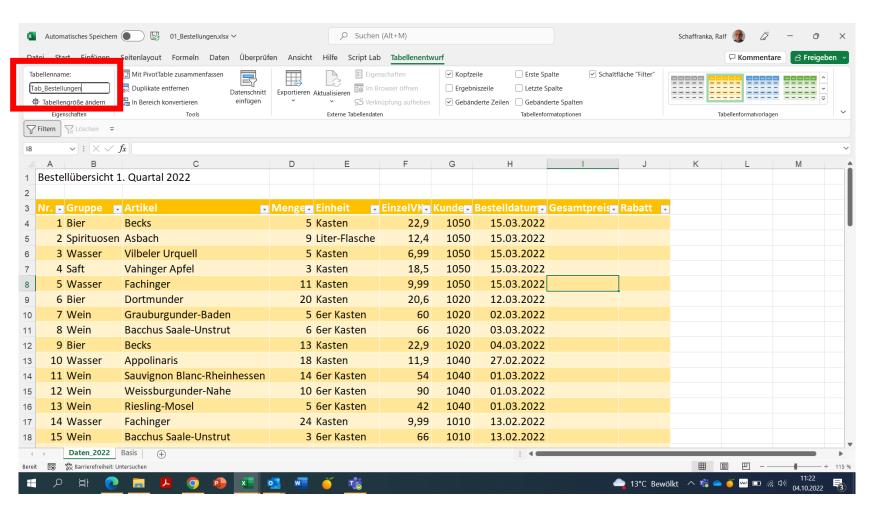
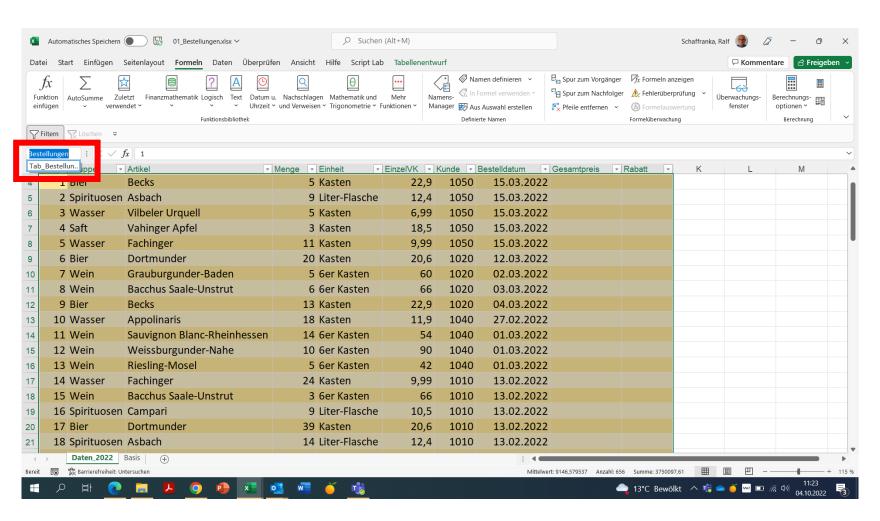




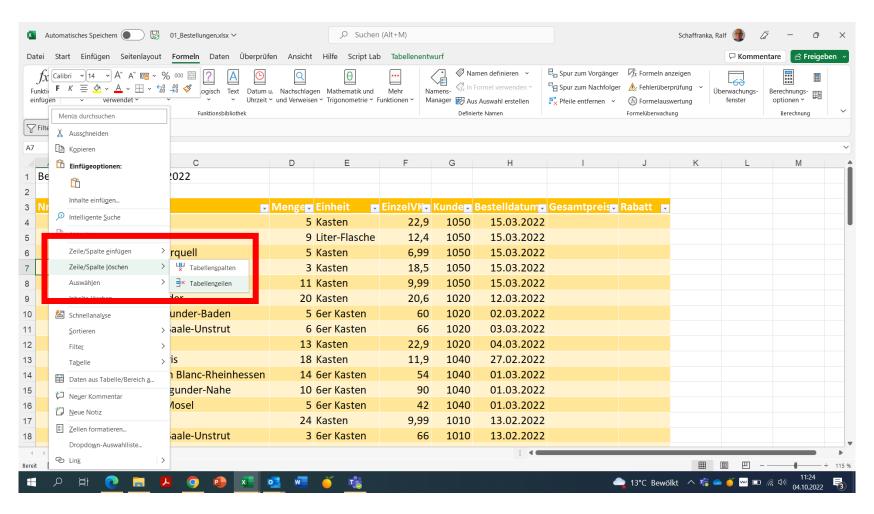
Tabelle wiederfinden





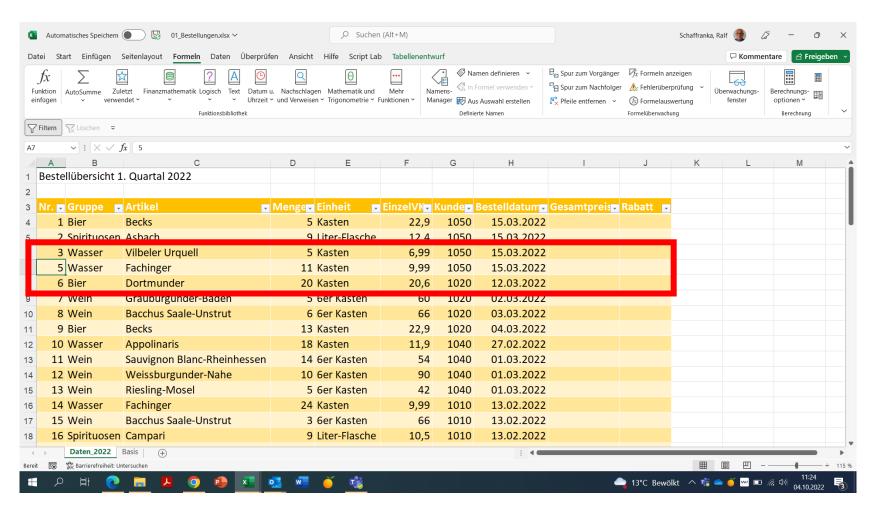
Zeile/Spalte löschen oder hinzufügen

Per Tastenkombination mit STRG+"+" oder STRG+"-"



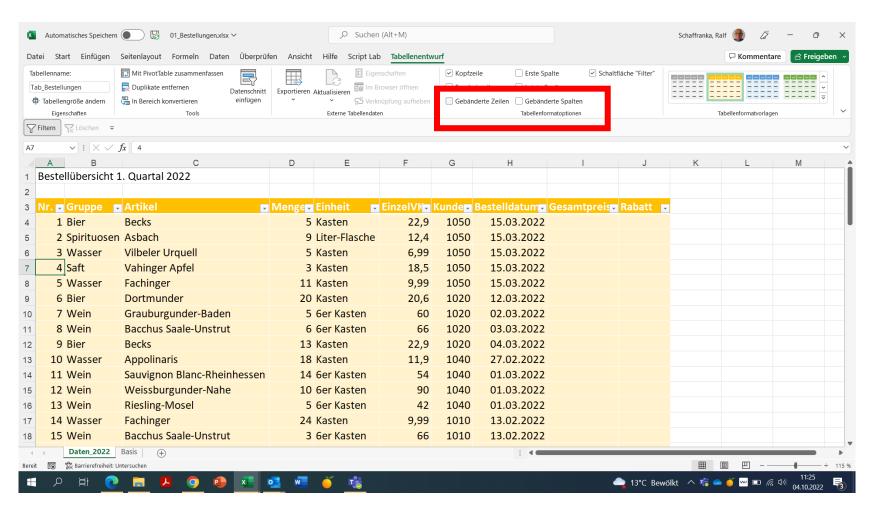


Beim Löschen bleibt die Formatierung erhalten



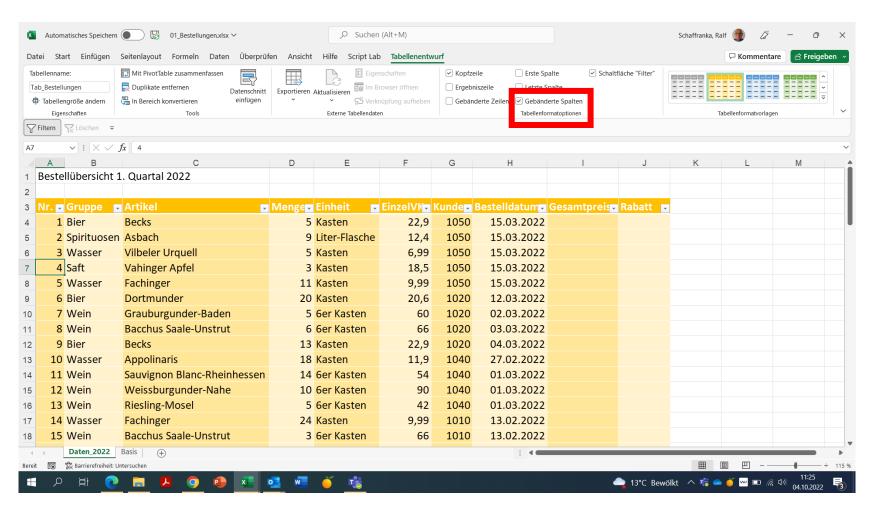


TABELLENFORMATOPTIONEN ZEILEN/SPALTEN



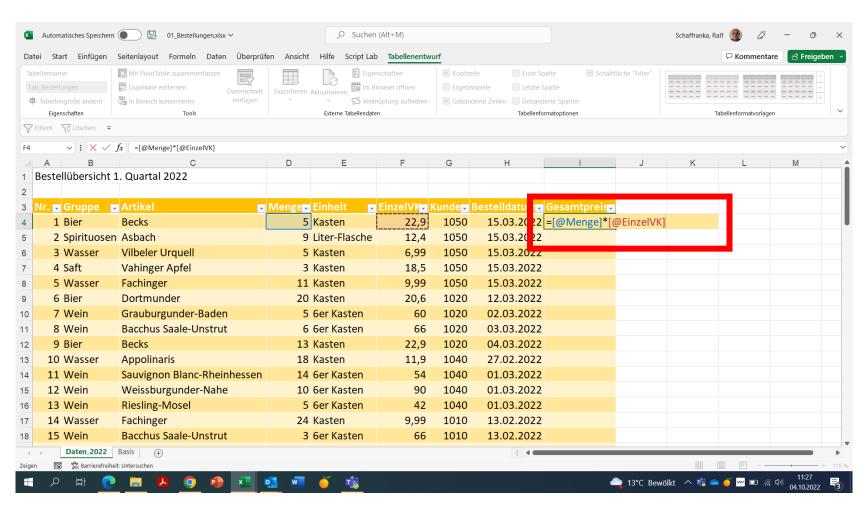


TABELLENFORMATOPTIONEN GEBÄND. SPALTEN



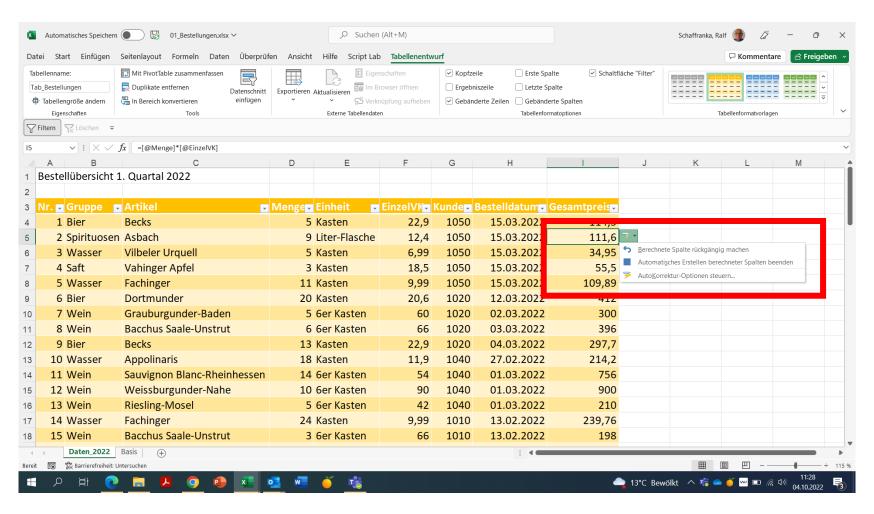


Tabellenbezüge in Formeln





Berechnete Spalte rückgängig machen



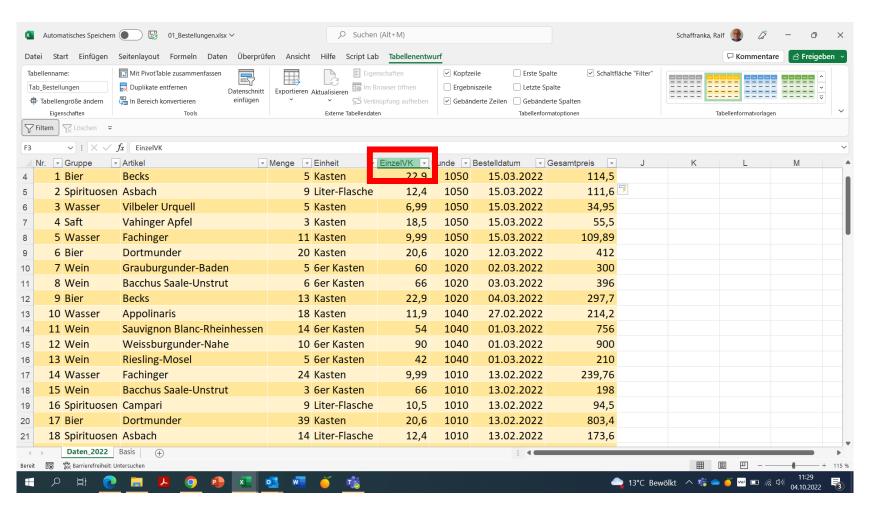


Tabellenende ist erweiterbar

1030	12.03.2022	71,2
1030	12.03.2022	330
1030	16.01.2022	44,85
1030	16.01.2022	700,4
1020	13.02.2022	178,5
1060	15.03.2022	250 4
	*	

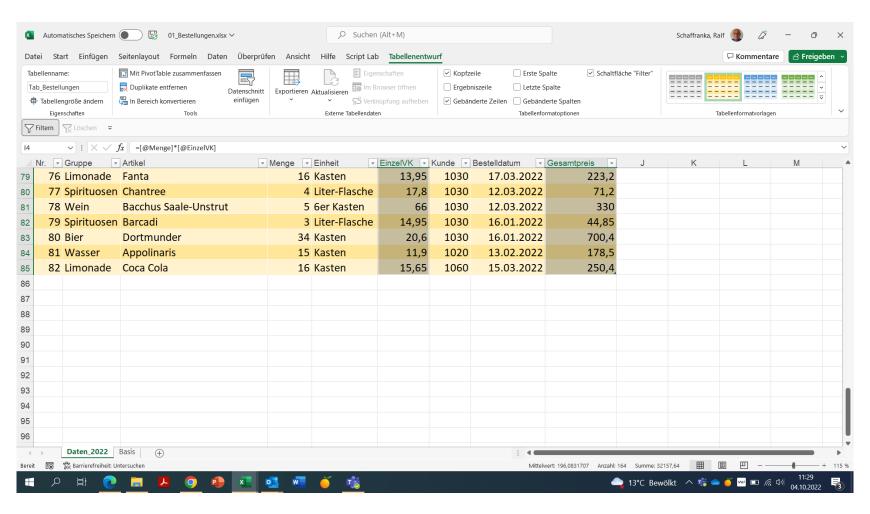


kpl. Tabellenspalte markieren



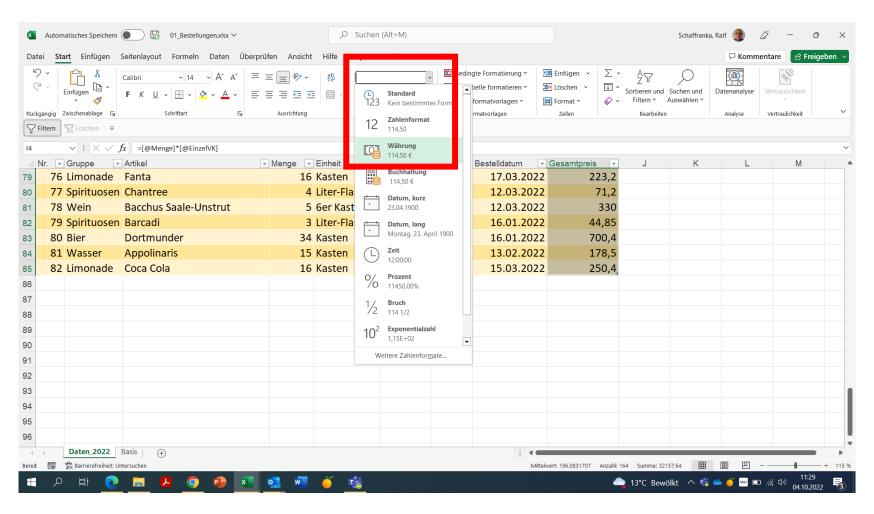


Markierung endet präzise



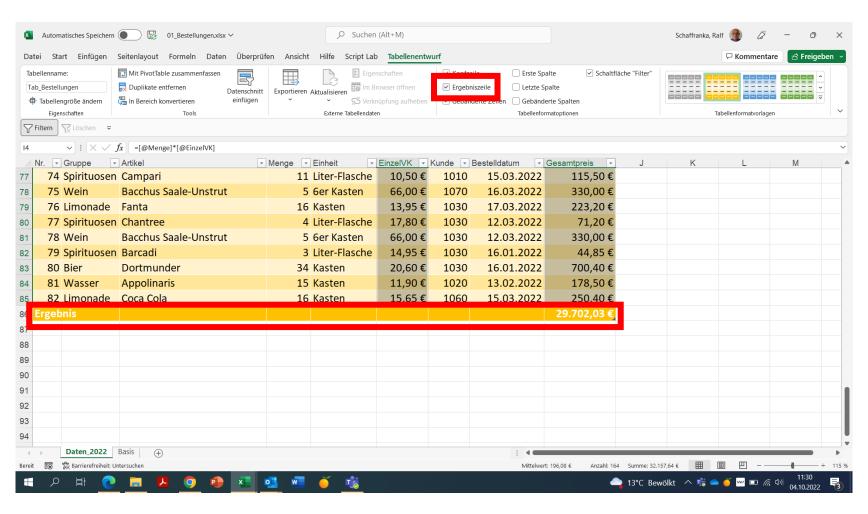


Markierte Spalten €-formatiert



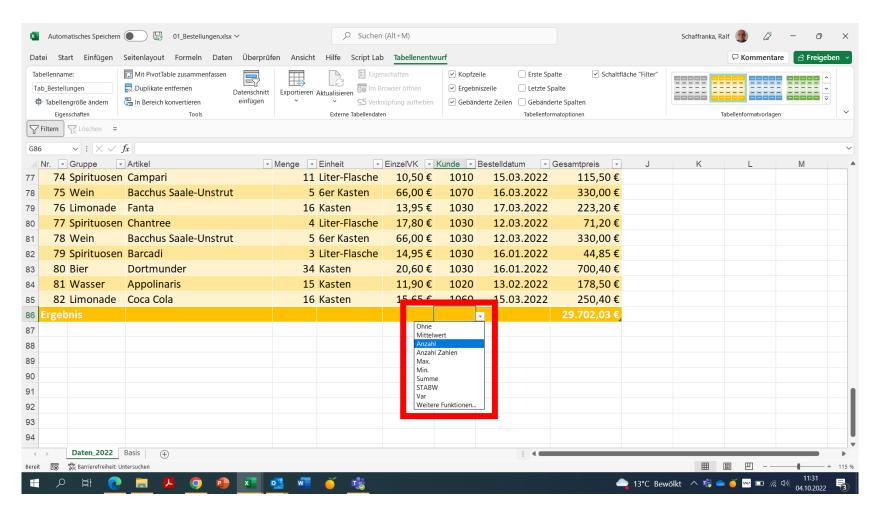


Ergebniszeile einblenden





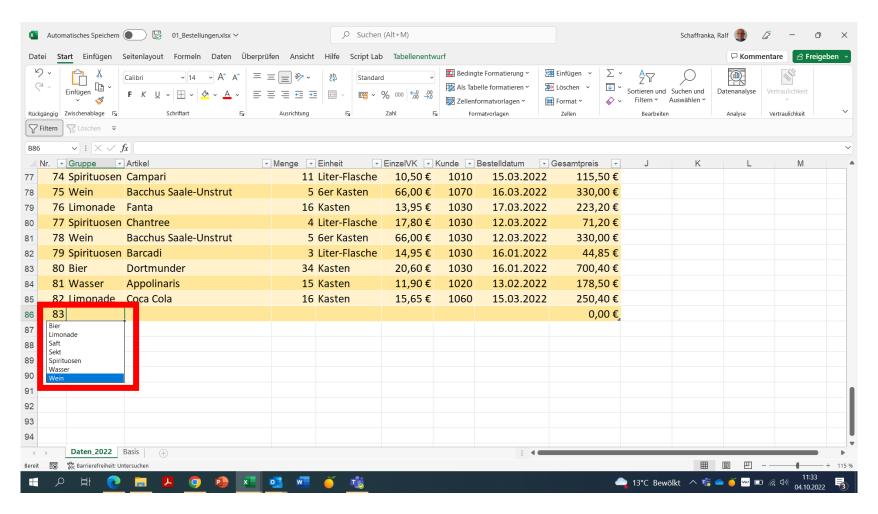
Funktionen in der Ergebniszeile wählen





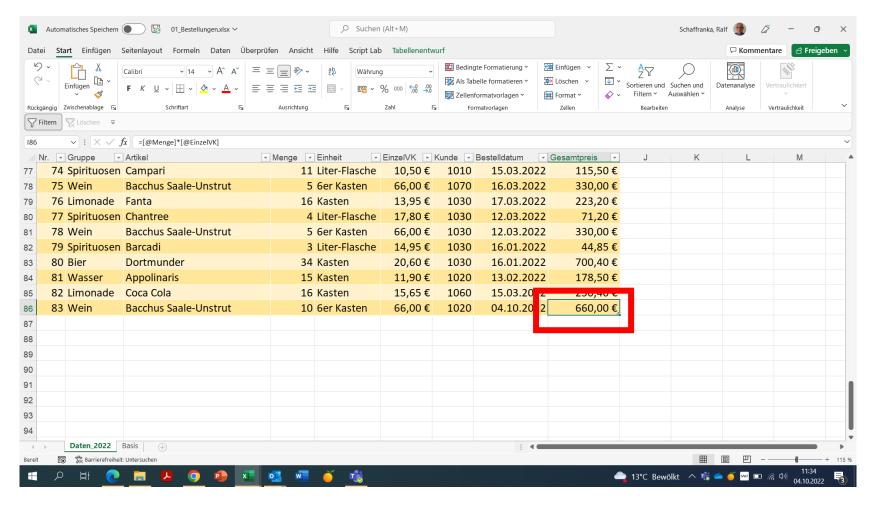
Daten hinzufügen

Mit Tastenkombination ALT+↓
oder rechtem Mausklick → DropdownAuswahlliste





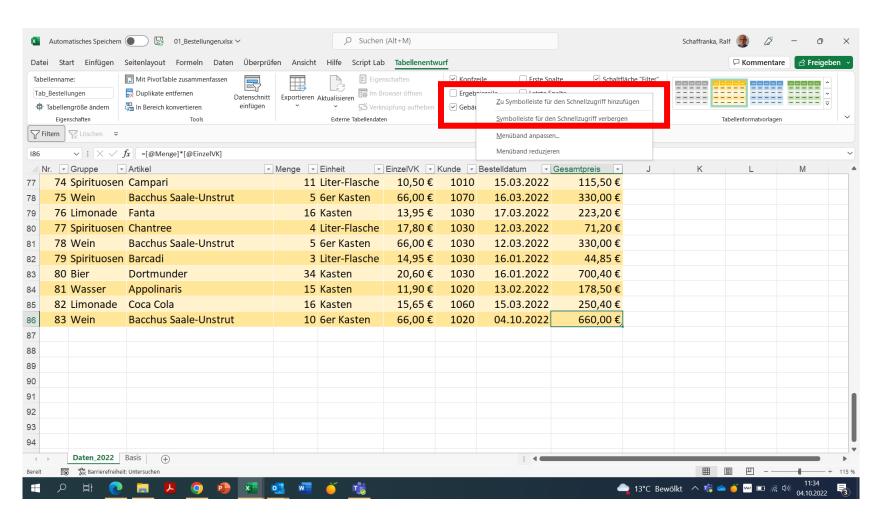
Formatierung und natürlich die Formel werden ausgefüllt





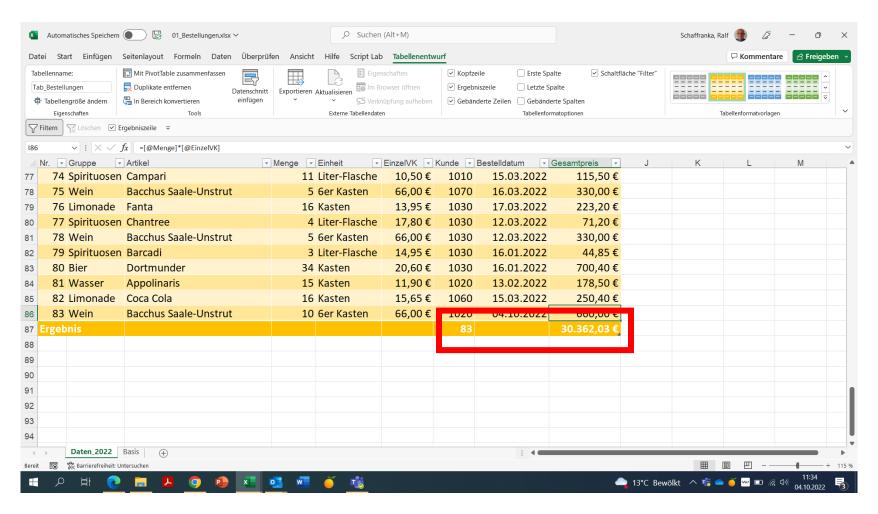
Ergebniszeile in Symbolleiste integrieren

Wenn man diesen Befehl häufig benötigt, bietet sich dieses Verfahren an



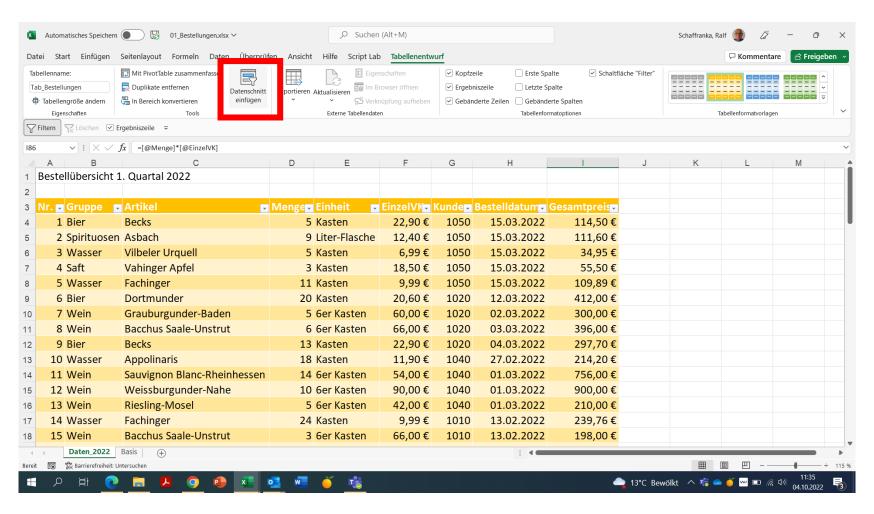


Ergebniszeile passt sich dynamisch an



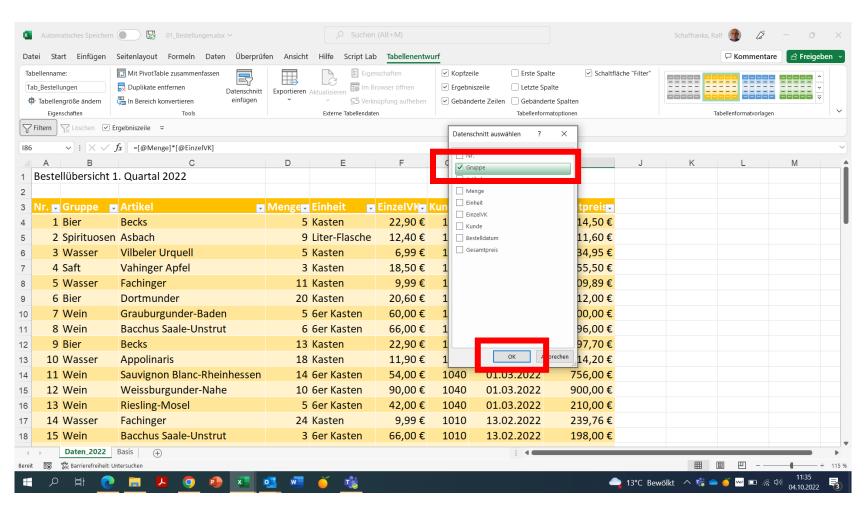


TOOLS → **DATENSCHNITT** als visueller Filter



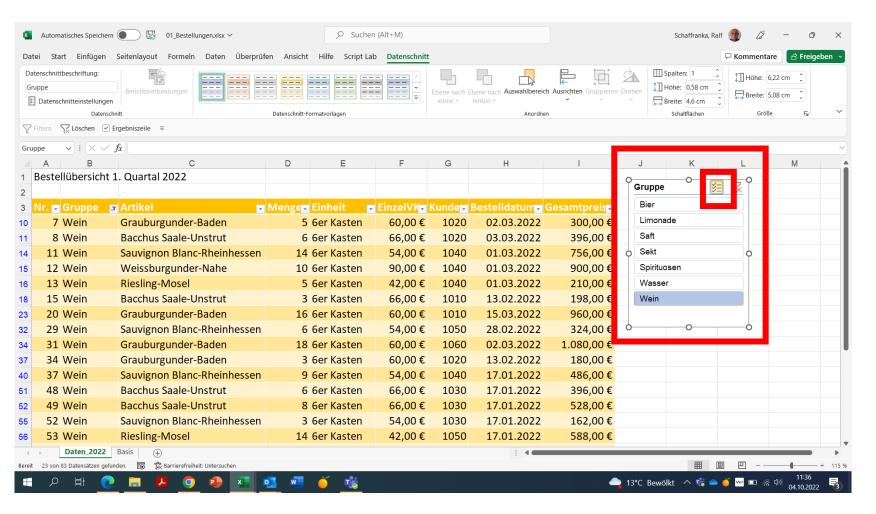


Feld(er) auswählen



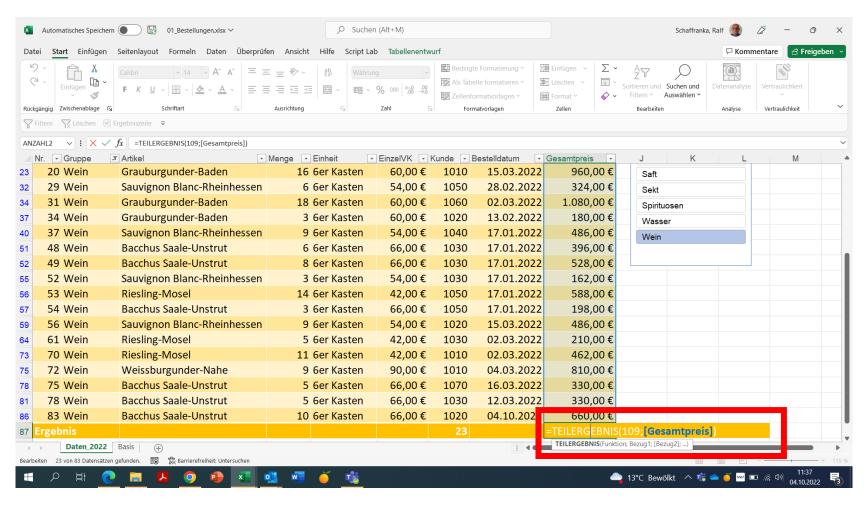


Ein oder mehrere Kriterien auswählen



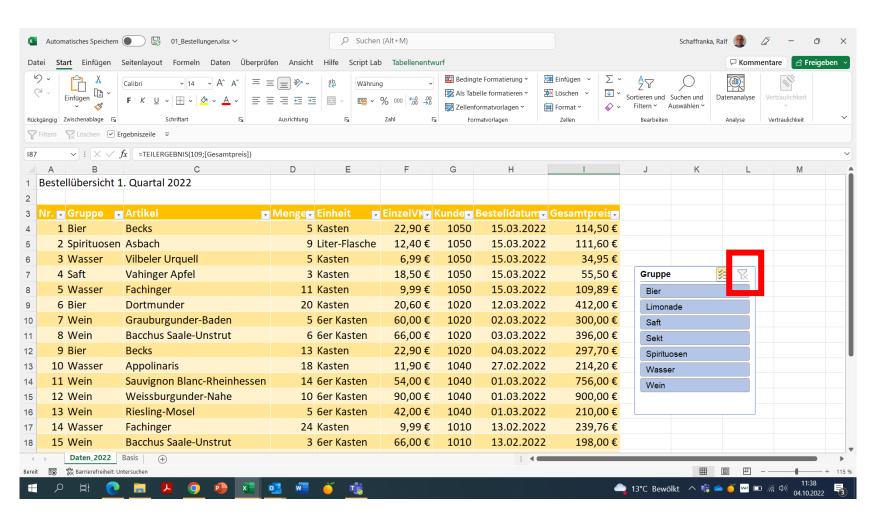


Teilergebnisfunktion zeigt nur Wert der gefilterten Daten



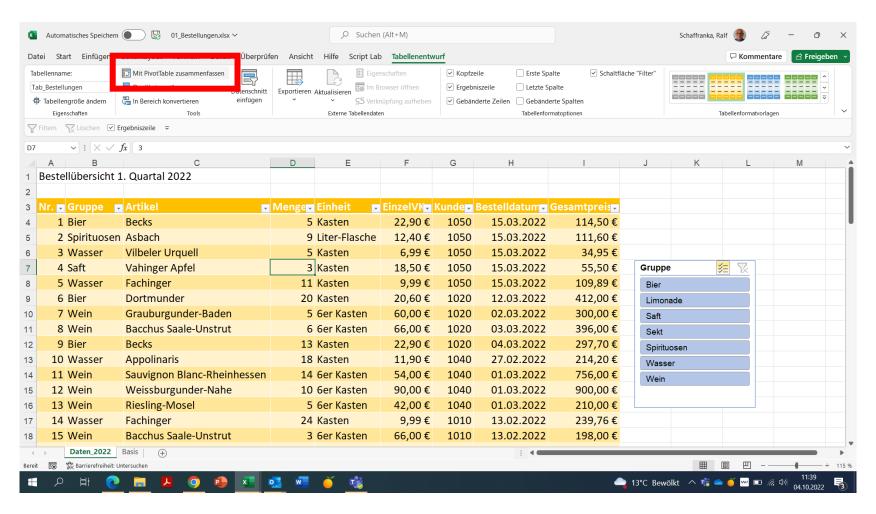


Filterung zurücksetzen



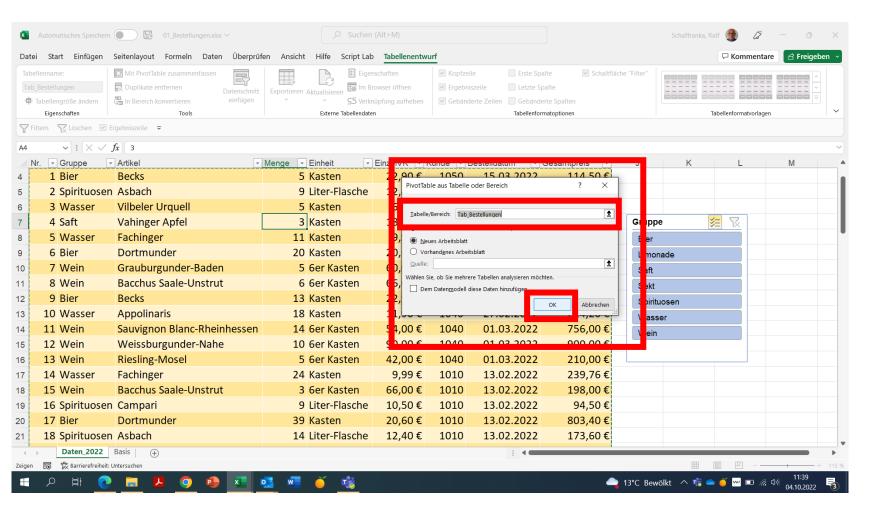


Formatierte Tabelle mit PIVOT Funktion analysieren





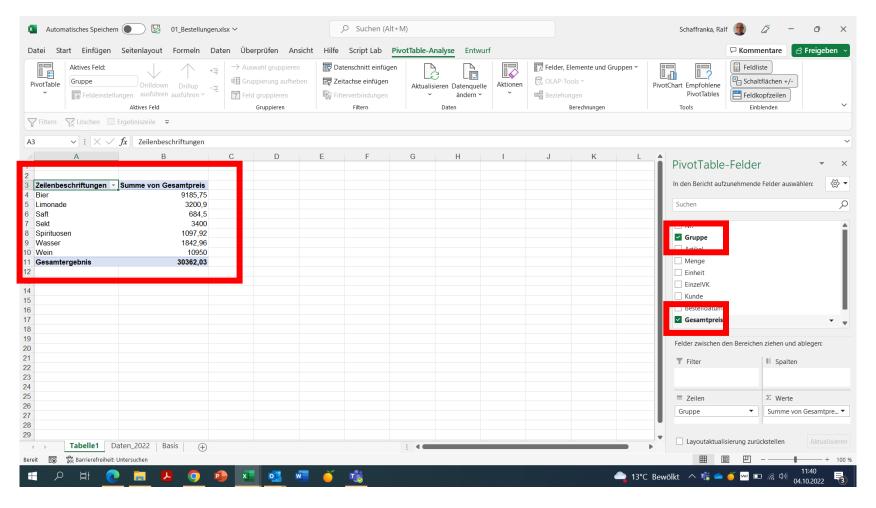
PIVOT Bereich resultiert aus Tabellenamen





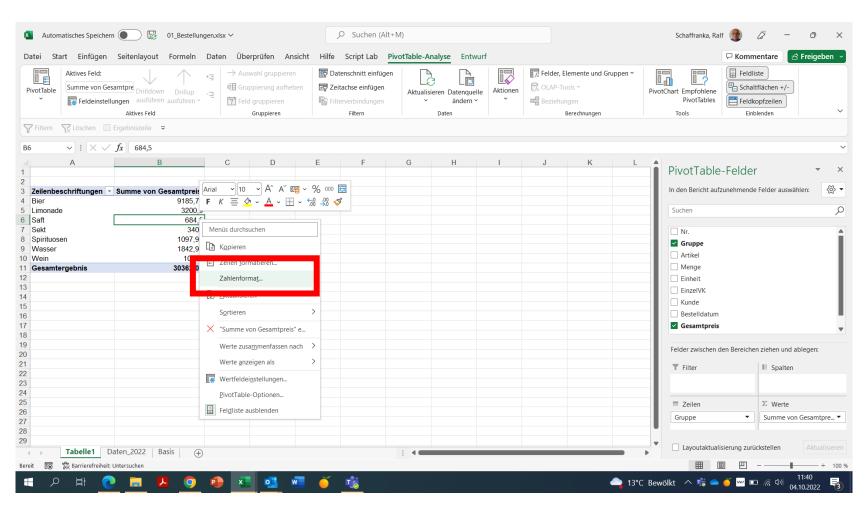
Felder wählen

In unserem Beispiel die Felder Gruppe (Warengruppe) und Gesamtpreis anklicken



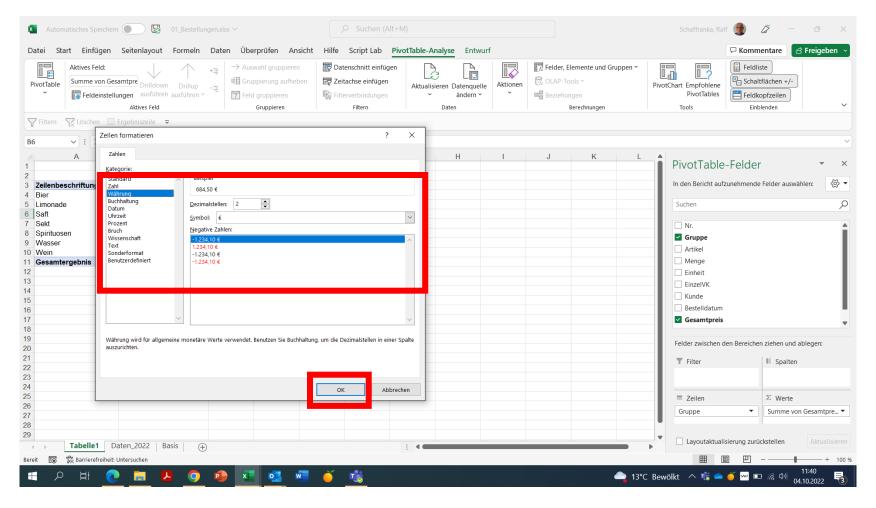


Formatieren



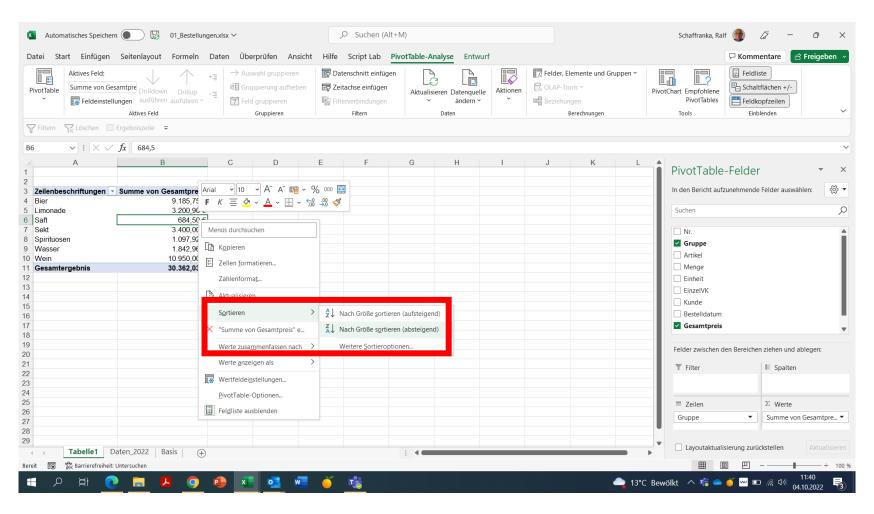


und im Währungsformat anzeigen lassen



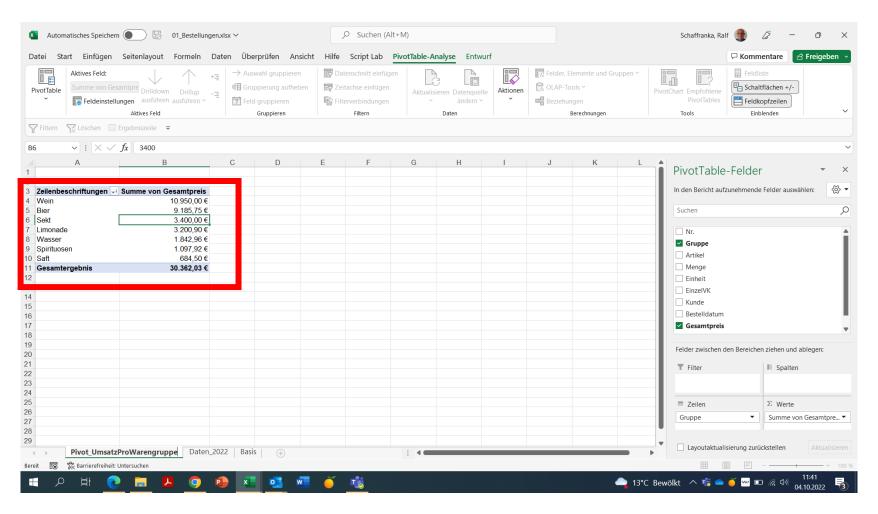


Die Datenspalte absteigend sortieren





Ergebnis der einfachen Pivotauswertung





Ausblick

Lernen mit tts



Deutsch



14.10.2022 - 13.01.2023 | 11:00 | 30min



GoTo Webinar



Ralf Schaffranka

Excel: Formatierte Tabellen sind das Salz in der Suppe

Den Befehl "Als Tabelle formatieren" haben Sie sicher selbst bereits angewendet. Hinter der an sich einfachen Anwendung verbergen sich aber wichtige Funktionen für die Arbeit mit Excel. Lernen Sie in dem Webinar, wie Sie eine formatierte Tabelle anlegen, Optionen anpassen, Ergebnisse sinnvoll filtern und vieles mehr.

14.10.2022 | 25.11.2022

Outlook: Überlassen Sie dem Mailprogramm die Arbeit.

Nutzen Sie Outlook mit all seinen Features und cleveren Funktionen richtig, nimmt Ihnen das Mail-Programm immens viel Arbeit ab. Es kann nämlich viel mehr als automatische Texterstellung und Rechtschreibprüfung, zum Beispiel bedingte Formatierungen, Mail-Templates und Quicksteps. Lernen Sie mehr dazu in unserem Webinar.

28.10.2022 | 09.12.2022

OneDrive: Teilen Sie schon oder senden Sie noch?

Entdecken Sie mit Outlook, Teams und SharePoint neue Formen der Zusammenarbeit im Team. Mit den smarten Apps geht die Arbeit gleich viel effizienter und schneller von der Hand. Lernen Sie in unserem Webinar die smarte Ablage in OneDrive kennen. Erfahren Sie, wie Sie Dateien für die Bearbeitung mit anderen teilen und in verschiedenen Versionen arbeiten.

11.11.2022 | 13.01.2023



Link zur Webseite und Anmeldung:

Microsoft 365 Empowerment von tts | Corporate Learning,
Performance Support, Talent Management - tts GmbH (tt-s.com)



 Die Workflow WBTs legen den Fokus auf kollaborative Zusammenarbeit, die durch das sinnvolle Einsetzen von unterschiedlichen Applikationen geschieht. Für ein effizienteres Arbeiten, dass das Potenzial von Microsoft 365 ausschöpft. In kürzeren Einheiten werden arbeitsnahe Szenarien durchgespielt, in denen auch integrierte Apps wie z.B. Forms in Teams gezeigt werden.

In Kürze:

- Arbeitsnahe, kollaborative Szenarien
- 10 neue Workflows
- Länge von 10-15 Minuten
- Weites Spektrum von Microsoft 365 Applikationen

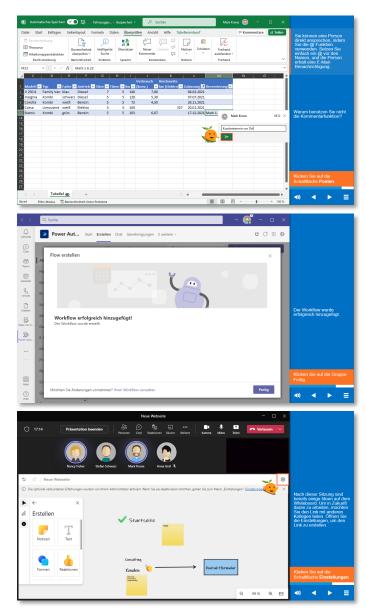














Fragen?

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich gerne an folgende E-Mail-Adresse:

MS-Empowerment@tt-s.com

tts Deutschland Schneidmühlstr. 19 | 69115 Heidelberg Isabell Sauter I +49 151 1634 2572 tt-s.com

